

Jednací řád obecního zastupitelstva Mačkov

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád obecního zastupitelstva upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje obecní zastupitelstvo v mezích zákona.

Pravomoci obecního zastupitelstva

1. Obecní zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 35 odst. 1 zák. 128/2000.
2. Obecní zastupitelstvo si vyhrazuje právo rozhodovat v dalších potřebných otázkách samostatné působnosti.

Svolání zasedání obecního zastupitelstva

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce.

Zasedání se konají v územním obvodu obce. Svolává a řídí jej starosta.

Zastupitelstvo je schopno usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

Zasedání je veřejné.

Příprava jednání obecního zastupitelstva

Přípravu jednání obecního zastupitelstva organizuje starosta a stanoví zejména dobu a místo jednání.

Účast členů obecního zastupitelstva na jednání

Členové obecního zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého jednání. Jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu.

Program jednání

Program jednání připravuje starosta.

Starosta řídí hlasování a dbá aby zasedání mělo věcný průběh.

V zahajovací části starosta konstatuje nadpoloviční přítomnost většiny členů, dá ke schválení program jednání.

Do rozpravy se přihlašují účastníci zvednutím ruky v průběhu jednání.

Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.

Obecní zastupitelstvo se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání.

Příprava usnesení obecního zastupitelstva

Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání.

Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva.

Hlasování

Obecní zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje obecní zastupitelstvo. Veřejné se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů obecního zastupitelstva.

Dotazy členů obecního zastupitelstva

Členové obecního zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na obecní úřad, na další orgány obce a požadovat vysvětlení.

Na připomínky a dotazy odpovídá dotazovaný bezodkladně.

Péče o nerušený průběh jednání.

Nikdo nesmí rušit průběh jednání obecního zastupitelstva, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.

Nemluví-li řečník k věci nebo překročí stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

Ukončení zasedání obecního zastupitelstva

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí za ukončené zasedání, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu, nebo z jiných závažných důvodů.

Organizačně technické záležitosti zasedání obecního zastupitelstva

O průběhu jednání obecního zastupitelstva se pořizuje zápis za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad.

Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení.

Zápis se pořizuje do 7 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určený ověřovatelé.

Zápis v plném rozsahu je k nahlédnutí na obci, v úředních hodinách nebo po domluvě se starostou popř. místostarostou.

Zápis z jednání bude vyvěšen na úřední desce obce Mačkov po dobu 30 dnů.

Zabezpečení a kontrola usnesení

Kontrolní výbor sleduje a kontroluje výsledky plnění usnesení z jednotlivých zasedání obecního zastupitelstva.

Výbory a komise provádí zápisy o své činnosti a informují zasedání obecního zastupitelstva.

V Mačkově dne 1. 5. 2017

Hana Míková
starostka obce Mačkov